

DOSSIER SECURITE DES MANIFESTATIONS DANS LE CADRE DE L'ETAT D'URGENCE

MAIRIES DE: BESSIERES / BUZET SUR TARN / MIREPOIX SUR TARN



A COMPLETER AU MOINS 60 JOURS AVANT LE DEBUT DE LA
MANIFESTATION, ACCOMPAGNÉ DES DOCUMENTS DEMANDÉS

ET EN COLLABORATION AVEC

LE SERVICE DE LA POLICE MUNICIPALE PLURICOMMUNALE.

ATTENTION

La tenue de votre manifestation publique est assujettie à l'autorisation de la Mairie.
Afin de permettre une instruction optimale de votre dossier vous devez remplir
rigoureusement ce dossier et joindre les documents demandés.

APPLICATION DES MESURES VIGIPIRATE ET CONSEILS DE VIGILANCE

A L'ATTENTION DES ORGANISATEURS DE MANIFESTATIONS RECEVANT DU PUBLIC

Dans le département de la Haute Garonne, la posture Vigipirate est au niveau Vigilance renforcée, comme sur l'ensemble du territoire national hors Ile-de-France et Alpes Maritimes.

Je vous rappelle que la responsabilité de la sécurité d'un évènement relève des organisateurs de manifestations, qu'il s'agisse d'associations, de particuliers ou de collectivités.

12 Mesures de bon sens à mettre en oeuvre

- 1. Assurer le contrôle des accès avec un contrôle visuel des sacs et bagages et une ouverture de manteaux;*
- 2. Définir en amont la marche à suivre en cas de suspicion ou d'alerte (signalement direct aux forces de l'ordre via le 17 ou via la Police Municipale Pluricommunale via le 0561845564;*
- 3. Signaler tout objet ou véhicule suspect et dont le propriétaire n'a pas pu être identifié localement;*
- 4. Signaler les agissements ou comportements manifestement anormaux qui pourraient faire penser qu'un acte malveillant va être commis ;*
- 5. Sensibiliser vos agents et les bénévoles engagés sur la manifestation à la nécessité impérative de vigilance et de signalement de toute situation sensible ;*
- 6. Réduire le nombre de points d'entrée dans les bâtiments et sites (autant que possible et selon la configuration des lieux) ;*
- 7. Laisser dégagées, et non verrouillées, les sorties de secours ;*
- 8. Contrôler les entrées des personnels des sociétés ou entreprises intervenant dans l'établissement ou sur le site ;*
- 9. Réaliser des rondes de surveillance des zones sensibles ou vulnérables à l'intérieur des établissements ou sites ;*
- 10. Eviter toute accumulation d'objets (cartons, palettes, sacs) à l'intérieur ou à proximité des bâtiments ;*
- 11. Empêcher ou ralentir la circulation des véhicules à proximité des lieux rassemblant du public (dispositifs de chicanes) tout en veillant à permettre le passage des véhicules de secours ;*
- 12. Limiter les files d'attente (par exemple en élargissant les horaires d'ouverture) ou sécuriser les files d'attente lorsqu'elles ne peuvent être réduites.*

I – DESCRIPTION DE LA MANIFESTATION

**JOINDRE AU DOSSIER LE DESCRIPTIF DETAILLE DE LA MANIFESTATION
PUBLIQUE AINSI QUE DES PLANS PRECIS SI NECESSAIRE**

1/ Nom et lieu(x) de la manifestation

.....
.....
.....
.....

2/ Dates (ou périodes) d'ouverture au public

.....
.....

3/ Organisateur

3-1/ Société ou Association

.....

3-2/ Adresse

.....

3-3/ Président ou Responsable (dûment mandaté)

.....

3-4/ Téléphone fixe :

Téléphone portable:

Courriel:.....

- ✓ Société JOINDRE L'EXTRAIT KBIS
✓ Association JOINDRE LES STATUTS
(pour les associations non domiciliés sur les communes)

4/ Déroulement de la manifestation

4-1/ Thème général et/ou objet de la manifestation (sportive, parade, exposition, commerciale, autre à préciser) en cas de manifestation sportive joindre l'attestation de dépôt du dossier auprès de la Préfecture

.....
.....
.....

➤ Itinéraire emprunté

.....
.....
.....

4-2/ Estimation du public attendu sur toute la durée de la manifestation

.....
.....

II – SECURITE DE LA MANIFESTATION

1/ Effectif maximum de personnes simultanément rassemblées au temps fort de la manifestation sur le site

.....
.....

2/ Disposez-vous sur le site d'un moyen d'alerte des secours (téléphone fixe ou portable)

OUI

NON

3/ Nom du responsable présent sur le site ainsi que son numéro de téléphone : Nom :
N°portable :

Pendant la présence du public le responsable présent doit être en mesure de prendre les premières mesures de sécurité.

4/ Mettez-vous en place un dispositif de filtrage des personnes ?

OUI

NON

5/ Mettez-vous en place un dispositif d'inspection visuelle des sacs et bagages ?

OUI

NON

6/ La manifestation a-t-elle lieu dans un établissement recevant du public (classé ERP) ?

OUI

NON

Si oui,

-nom de l'ERP.....

7/ Utilisez-vous des tentes, chapiteaux, structures gonflables ou autres, accessibles au public ?

OUI

NON

Si oui, superficie de chaque structure et effectif maximum du public admis dans chacune d'entre elles

.....
.....
.....

8/ Le public est-il rassemblé dans une enceinte ?

OUI

NON

Si oui, précisez

9/ Utilisez-vous les aménagements suivants ?

9-1/ Gradins OUI NON

Si oui, nombre de places assises :

9-2/ Scènes, podiums OUI NON

Si oui, sont-ils accessibles au public ? OUI NON

9-3/ Barrières OUI NON

9-4 Si oui, type de barrières et longueur mise en œuvre :

Type Vauban :

Types Herras :

Autres types :

9-5/ Buvettes, stands, manèges OUI NON

Pour les buvettes préciser le type de boissons :

9-6/ Autres aménagements OUI NON

Si oui, lesquels

10/ Vous sollicitez quelles mesures de sécurisation du site? (obstacles)

10-1/ mur béton OUI NON

10-2/ blocs béton OUI NON

10-3/ barrières OUI NON

10-4/ véhicules, engins techniques, autres, OUI NON

11/ Avez-vous prévu de faire contrôler les installations techniques (électriques, gradins, scènes, chauffages, etc.) ?

par un technicien qualifié OUI NON

par un organisme de contrôle agréé OUI NON

12/ Avez-vous prévu un accès pour les personnes handicapées à l'ensemble du site ?

OUI NON

13/ La manifestation dispose-t-elle d'un service d'ordre ?

OUI NON

Si oui,

	Type de personnel	Nombre	Moyen d'identification
	Société de gardiennage		
	Membres de l'organisation		
	Commissaires de course		
	Signaleurs		
	Autres		

14/ Avez-vous sollicité la participation des services de police et de Gendarmerie ?

OUI NON

Si oui, il vous appartient d'en faire la demande par écrit aux services concernés.

15/ Est-il tiré un ou plusieurs feux d'artifice ?

OUI NON

16/ Réalisez-vous une crémation (carnaval, feu de la St Jean, autres) ?

OUI NON

Si oui, préciser le lieu :

17/ Utilisez-vous des appareils à flamme vive ?

OUI NON

Si oui,

Type (barbecue, réchaud, etc.)	Nombre

18/ La manifestation risque-t-elle d'entraver le passage des véhicules du service d'incendie et de secours ?

OUI NON

Si oui, précisez pourquoi et dans quelle mesure. Indiquez si un itinéraire de déviation est mis en place.

19/ Vous utilisez des moyens de transport du public ?

OUI NON

Si oui,

Lesquels (petits trains, calèches, etc.)

Itinéraire emprunté

.....
.....

20/ Vous sollicitez une interdiction de stationnement ?

OUI

NON

Nom des voies de circulation	Dates	Horaires

21/ Vous sollicitez une interdiction de circulation ?

OUI

NON

Nom des voies de circulation	Dates	Horaires

III- INFORMATIONS DIVERSES

1/ Matériel utilisé (joindre la liste complète pour toute demande de matériel)

Type de matériel	Nombre	Fournisseur
Chaises:		
Tables:		
Autres : (sauf scènes, gradins et barrières)		

2/ Vous utilisez des moyens de restauration ?

OUI

NON

Si oui, lesquels

Nom du prestataire de service

3/ Utilisez-vous des points d'eau ?

OUI

NON

4/ Comment avez vous prévu le nettoyage du site ?

a) Pendant :

b) Après :

5/ Si votre manifestation génère des déchets, mise en place de containers ?

OUI

NON

6/ Quels moyens utilisez-vous pour promouvoir votre manifestation ?

Affiches

Tracts

Autres

Attention : l'affichage est réglementé

7/ Utilisez-vous des véhicules techniques ?

OUI

NON

Si oui, combien

8/ Avez-vous prévu des parkings pour le public ?

OUI

NON

Si oui,

Nombre de places

Lieu(x)

INDIQUEZ SUR UN PLAN LE(S) LIEU(X) DE STATIONNEMENT

9/ Pour les manifestations de nuit, le site est-il éclairé ?

OUI

NON

10/ Vous utilisez une sonorisation

OUI

NON

Si oui,

Sonorisation intérieure :	OUI	NON
Sonorisation extérieure :	OUI	NON
Niveau sonore (en décibels) :		
Heure de début d'émission :		
Heure de fin d'émission :		
Nom du prestataire de service :		

11/ Vous utilisez un raccordement électrique ?

OUI

NON

Si oui,

Combien : Puissance :

12/ Vous disposez d'un groupe électrogène ?

OUI

NON

13/ Vous devez contracter une assurance ?

Si oui,

Nom de la compagnie d'assurance :

N° de contrat :

JOIGNEZ UNE COPIE DU CONTRAT

J'atteste avoir pris connaissance de ces prescriptions

Le :

Nom :

Prénom :

Tel :

Signature de l'organisateur

FICHE DE LIAISON MANIFESTATIONS

Avis de la Police Municipale Pluricommunale

.....
.....
.....

Date, nom et signature :

Avis des Services Techniques Municipaux

.....
.....
.....

Date, nom et signature :

Avis de la Gendarmerie Nationale

.....
.....
.....

Date, nom et signature :

Décision de l'él(u)e délégué(e)

.....
.....
.....

Date, nom et signature :

PIECES A JOINDRE

- Attestation d'assurance
- Plan d'implantation des installations et des barrières
- Itinéraire emprunté (plan avec sens de circulation)
- Demandes d'autorisations spécifiques (buvette, sonorisation...)
- Demande de matériel (barrières, coupes, podiums, scènes, tables, chaises...)

Attestation de dépôt de dossiers auprès :

➤ **Des services préfectoraux pour :**

- Les manifestations sportives (courses pédestres, biathlon, triathlon, courses cyclistes)
- Les manifestations sportives de véhicules à moteurs

➤ **De la sécurité incendie, mairie de votre commune pour :**

- La vérification des chapiteaux, tentes et structures gonflables
- La conformité des installations destinées à la restauration